

MUNKATERV

2009/2010.

Helyzetelemzés

A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ, Szakiskola és Szakközépiskola Eötvös József Székhelyintézmény a tanévet 531 beírt nappali tagozatos tanulóval kezdte.

A nappali rendszerű képzésben 18 osztály, ebből 17 tanulócsoporthat a 9-13. évfolyamon, 1 osztály pedig a szakképző évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző, valamint marketing- és reklámügyintéző szakokon.

Egy osztály a 9. évfolyamon idegen nyelvi előkészítő képzésben vesz részt, a diákok heti 12 órában angol nyelvet, heti 6 órában informatikát és gépírást, valamint matematikát, magyar nyelvtant, történelmet, tanulásmódszertant, anyanyelvi beszédkultúrát tanulnak, egészséges életmódra nevelés és a testnevelés segíti a testi erőnlét biztosítását.

A fenntartó által engedélyezett 40,5 álláshelyből 40 betöltött, ezen kívül óraadókat és részmunkaidősöket (ének-zene, kézműves gyakorlatok, reklám, testnevelés, német tantárgy oktatására) és egy prémium éves kollégát alkalmazunk.

2 ügyviteli dolgozót, 6 technikai dolgozót (2 főt alkalmazunk részmunkaidősként, illetve két főt 0,75 álláshelyen) alkalmazunk.

Benyhe Kis László rendszergazdaként segíti a pedagógusok és ügyviteli dolgozók munkáját.

Iskolánk két épületben működik. 22 tanterem, 9 szaktanterem (kémiai, fizikai, nyelvi labor, számítógépterem /2/, taniroda, médiaterem, egészségügyi és kézműves gyakorlóterem) szolgál az oktatás helyszínéül.

A testnevelés órákat a 2008. szeptember 1-én átadott sportcsarnokban valamint az uszodában tartják a kollegák.

A könyvtár 20.549 darabos állománya (könyv, CD, videó, hangkazetta, dia, hanglemezek és floppy) áll a pedagógusok és diákok rendelkezésére.

A HEFOP 3.1.3. „Felkészítés a kompetencia alapú oktatásra” címmel kiírt pályázatot továbbvisszük, így a tanévben 14 pedagógus a 11. és 12. évfolyam osztályaiban a kötelező és választott programcsomagok alapján fejleszti az olvasás-szövegértést és a matematika készségeket, valamint a szociális környezeti életviteli képességeket.

A TÁMOP 3.1.4. „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben” címmel kiírt nyertes pályázatot megvalósítjuk, így a tanévben 6 pedagógus a 9-11. évfolyam osztályaiban a kötelező és választott programcsomagok alapján fejleszti az olvasás-szövegértést és a matematika készségeket, valamint az idegen nyelvi képességeket.

Intézményünk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (általános iskolai szülői értekezletek, média, pályaorientációs fórumok, bemutatók a partneriskolákban, a pedagógusok tájékoztatása „munkaértekezleten”, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőknek felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere által nyújtott lehetőségeket. Cél: az általános iskolák és intézményünk közötti szakmai együttműködés, az általános iskolában elkezdődött folyamatos és tervszerű fejlesztő munka folytatása intézményünkben is.

A szemléltető eszközök gyarapítása a pedagógiai programban található eszközfelszerelés jegyzék ütemezése alapján történik.

A szakmai tárgyak oktatásához szükséges tárgyi feltételeket a szakképzési hozzájárulások felhasználásával oldjuk meg. E tanévben a szakmai alapozó tantárgyainak tanításához, illetve ezen szakmacsoportokra épülő szakmai képzéshez szükséges eszközök beszerzésére fordítjuk a forrásból származó támogatásokat.

Az Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel közösen színjátszó tanszakon folyik képzés iskolánkban.

Vezetők ügyelete

7 órától	N É V	16 óráig	N É V
HÉTFŐ	Orbán István	HÉTFŐ	Szalkainé Gábor Erzsébet
KEDD	Szalkainé Gábor Erzsébet	KEDD	Orbán István
SZERDA	Orbán István	SZERDA	Szalkainé Gábor Erzsébet
CSÜTÖRTÖK	Szalkainé Gábor Erzsébet	CSÜTÖRTÖK	Szalkainé Gábor Erzsébet
PÉNTEK	Szalkainé Gábor Erzsébet	PÉNTEK	Orbán István

A 2009/2010. tanév kiemelt feladatai

HISZK irányelvek

- A humán tagozat művészeti képzésének terén szorosabb kapcsolat kiépítése a Kalmár Zsigmond Tagintézménnyel kerámia és textiles műhelyek terén.
- HISZK szinten szervezett szakkörök és emelt szintű érettségire való felkészítés kialakítása.
- HISZK-es mérési-értékelési menedzsment létrehozása; közös bemeneti-kimeneti mérések a 9. évfolyamon, a 10-es kompetenciamérést megelőző próbamérések; belső továbbképzések.
- Természettudományi, társadalomtudományi, idegen nyelvi és testnevelési szakmai műhelyek létrehozása HISZK szinten.
- Pályaválasztási hét a pályaválasztási börze helyett, délelőtti és délutáni programokkal.
- Belső továbbképzések az azonos tárgyakat tanítók között.
- Közös sportnap, egészségnap, versenyek a HISZK-ben.
- HISZK-es értekezletek, amelyeken az intézményvezetők bemutatják az egyes tagintézményeket.
- Pályázatok keresése kiemelt feladat.
- A testnevelés helyi tanterv óraszámainak átdolgozása, egységes dokumentálása.
- Általános iskola – középiskola átmenet könnyebbé tétele az általános iskolákkal és a HISZK-es tagintézményekkel együtt.
- **Szakmai képzés:**
Beszámíthatóság pontos, óraszámokkal való meghatározása a szakképzésben. Mely tárgyak számítanak be, milyen órászámmal, mennyire rövidíti le a képzést.

OKJ terén csak azokat tartalmazza a szakmai program, amiket oktatnak is, vagy minden szakma programja legyen a programban.

Felsőfokú szakmák terén meg kell pontosan határozni, hogy melyik felsőfokú intézmény akkreditálta az iskolát és milyen együttműködés alapján hogyan folyik a képzés (indítási engedély, kredit beszámítás, stb.).

Marketing- és reklám ügyintéző szakképesítés óraterveinek megfelelően egységesíteni kell a többi szakma óratervét.

Iskolai irányelvek

1. Kompetenciafejlesztés
 - Felmérés 9. évfolyamon – a tanév elején és végén
10. évfolyamon – a tanév elején és áprilisban
 - Új kollegák segítése mentorokkal
 - Februárban az országos mérés eredményének értékelése és a szükséges intézkedések megtétele
A 12. évfolyamon áprilisban próbaérettségi dolgozatok íratása
2. IMIP - teljesítményértékelés pedagógus munkakörben
- elégedettségi mérés a partnerek körében (pedagógus, szülő, tanuló, közvetett és közvetlen partnerek)
3. Felnőttképzés népszerűsítése
4. ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program megvalósítása
5. EVP (Egészséges Vásárhely Program) megvalósításában részvétel
6. HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása
7. TÁMOP 3.1.4. pályázat megvalósítása
8. Áttérés a moduláris szakképzésre
9. Tantárgyi feladatbankok létrehozása a kompetenciafejlesztésben
10. IPR program: az SNI-s és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, integrálása. Ezen kívül a tantestület továbbképzési tervében is szerepel a fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus képzettség megszerzése. Több pedagógus vett részt az integrációs tevékenységet segítő képzéseken: projekt pedagógia, IPR.
11. A közoktatási típusú sporttagozatos osztály oktatásának, tanulmányainak fokozott figyelemmel kísérése.
12. Az összevont intézmény tagintézményeiben működő munkaközösségek kapcsolatainak kialakítása, bővítése.
13. Az új vezetési struktúrának megfelelő feladat elosztás kialakítása, a minél zökkenő mentesebb működés biztosítása
14. Pályakövetés az általános iskolákkal a 9-10-es évfolyamokon, illetve a végzős osztályaink tanulóinak nyomonkövetése.

1.) Tanmenetek elkészítése

Határidő: 2009. szeptember 15.

Felelős: szaktanárok - munkaközösség-vezető írja alá

2.) Ismerd meg Vásárhelyt! városismereti vetélkedő

Határidő: 2009. október 10.

Felelős: Pap Éva

3.) Nevelési értekezlet: KetEx Pro program tanítási időkeret tervezés-elszámolás, E-napló

Határidő: 2009. december 19. (szombat)

Felelős: Orbán István

4.) Történelem óra keretében megemlékezések az alábbiak szerint:

- az aradi vértanúkról (október 6.)
- a Hűség napja (december 14.)
- a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére (február 25.)
- a holokauszt áldozatainak emlékére (április 16.)

Határidő: a fenti időpontokat magába foglaló hét

Felelős: történelem tanárok

5.) A kompetenciamérés matematikából és olvasás-szövegértésből a 9. és a 10. évfolyamon

Határidő: 2009. október 16.

Felelős: szaktanárok

6.) A tanulói lemorzsolódás csökkentése és az okok feltárása különös tekintettel a 9. évfolyamon

Tanulói elégedettség mérés a 9. évfolyamon október végén és január végén

Határidő: 2009. október 31; 2010. február 6.

Felelős: Orbán István és a 9. évfolyam of.

- Osztályfőnökök beszámolója az iskolavezetésnek

Határidő: 2009. november 7; 2010. február 13.

Felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

7.) Előzetes felmérés a 10. évfolyamon a szakmacsoportos választásról

Határidő: 2009. október 22.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, 10-es osztályfőnökök

8.) Esélyegyenlőségi terv aktualizálása, a HHH-s tanulók pályájának követése.

Határidő: 2009.november 27.

Felelős: Hézső Zoltánné és az érintett osztályfőnökök

9.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2009.november 27.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

10.) A HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása

Határidő: folyamatos

Felelős: Pap Éva, Orbán István

11.) Ösztönözni kell a 11. és 12. évfolyamon az idegen nyelvi osztályokban tanulókat a nyelvvizsga letételére angol nyelvből

Határidő: 2009.január 16.

Felelős: Orbánné Lénárt Henriett

12.) Végzős diákjaink rendszeres tájékoztatása a pályaválasztási lehetőségekről

Határidő: 2010. február 8-ig

Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária, osztályfőnökök

13.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2010.február 26.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

14.) A választható tantárgyak kínálatának felülvizsgálása, amelyhez a mérést a 11. évfolyamon végezzük el.

Határidő: 2010. március 26-ig

Felelős: Orbán István

15.) Kompetenciamérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-szövegértésből

Határidő: 2010. április 16.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők

16.) Tájékoztatók tartása a város középiskoláiban végzősök számára szakképzési lehetőségeinkről

Határidő: 2010. április 16-ig.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

17.) Az Eötvös-nap programjának elkészítése

- Iskolai: Eötvös vetélkedő
Közgazdász vetélkedő

Előadások az egészséges életmódról
Sportprogramok
Egyéb programok (kiállítás, filmvetítés, ...)

Határidő: 2010. április 22.

Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária, Molnár Katalin, Képiró Ágnes,
Orbán István, Hézső Zoltánné

18.) A 9. évfolyamosok beilleszkedésének segítése, a névadónkkal és az iskola hagyományaival történő megismertetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

19.) Próbaérettségi a 11. és a 12. évfolyamon

Határidő: 2010. április 23.

Felelős: szaktanárok

20.) TANINFO program alkalmazása

Határidő: folyamatos

Felelős: Rózsa Józsefné, Szilágyi Gáborné,

21.) A következő évi Pitetábor szervezése

Határidő: 2010. április 30.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Lele Endre és a leendő osztályfőnökök

22.) Az IPR-ben érintett diákok szülői árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Határidő: 2010.május 21.

Felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

II. Ellenőrző munka

Az iskola igazgatója és helyettesei a 2009/2010-es tanévben fokozottan ellenőrzik:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdet, tanári ügyeletet, a tanítási időkeret elszámolását, valamint a jelenléti ív elkészítését és dohányzásmentes intézményre vonatkozó előírások betartását
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, ellenőrző vezetése, tanulói mulasztások igazolása). A naplók ellenőrzése havonta történik, feljegyzés készül a hiányosságokról
- a 12. évfolyamon az először érettségizető tanárok felkészítő munkáját
- a Nevelési programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, különös tekintettel:
 - a kétszintű érettségire történő felkészítés
 - a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és SNI-s tanulókkal való foglalkozás a fejlesztési terv alapján
 - egészségnevelés és környezeti nevelés
 - a pályaválasztás segítése
 - káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
 - az idegen nyelvi előkészítő osztályokban tanulók angol nyelvi ismereteinek szintjét
 - közösségi munka a 9. évfolyamon

A minőség biztosítása érdekében szükséges, hogy

- a pályakezdők óráit látogassák a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés,
- a pályakezdők látogassák az azonos szakos kollégák óráit, elsősorban a mentorok óráit,
- az angol nyelv szakosok szorosan együttműködjenek az idegen nyelvi osztály követelményeinek egységes teljesítésében,
- az osztályfőnökök hetente ellenőrizték az osztályban tanító szaktanárok naplóvezetését,
- az osztályfőnökök hívják fel az osztályban tanító tanárok figyelmét a folyamatos értékelésre, a 9-10. évfolyamon az osztályfőnökök ellenőrizték havonta az osztályzatok beírását az ellenőrző könyvbe,
- a kezdő osztályfőnökök kapjanak rendszeresen segítséget Szalkainé Gábor Erzsébettől,
- a munkaközösség-vezetők két havonta ellenőrzik a haladási naplókat a tanmenetekkel összevetve,
- az osztályozó értekezletek előtt két héttel a szaktanárok és az osztályfőnökök konzultáljanak a problémás tanulókról az iskolavezetéssel.
- Sportosztályok eredményeinek javítása

A HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása továbbra is kiemelt feladat, amelynek az ütemterv szerinti előrehaladását és megvalósulását Pap Éva projektvezető és Orbán István igazgató ellenőrzi.

A TÁMOP 3.1.4. pályázat megvalósítása is kiemelt feladat, amelynek megvalósulását Molnár Katalin szakmai vezető és Orbán István igazgató segíti.

A szakmai képzés ellenőrzése során kiemelt szerepet kap a szakképzés moduláris rendszerének megvalósítása.

A munkaközösség-vezetők az iskolavezetéssel közösen végzik a pedagógusok munkájának ellenőrzését az év végi teljesítményértékeléshez.

A kompetencia területek fejlesztését az iskolavezetés ellenőrzi a tanmenetekben megfogalmazottak alapján.

Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat írásban kell rögzíteni.

A félévi és a tanévet záró értekezleten az ifjúságvédelmi felelős és a diákönkormányzat patronáló tanára és a munkaközösség-vezetők a tanév végi értekezleten beszámolnak az addig eltelt időszak eredményeiről, az ellenőrzések tapasztalatairól.

Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat, amelyeket szükség szerint végezzen az iskolavezetés, illetve az osztályban tanító tanárok, az osztályfőnökök. Az óralátogatásokon szerzett tapasztalatokat az iskola vezetői és a munkaközösség-vezetők az érintett kollega bevonásával beszéljék meg.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a nevelőtestületet folyamatosan tájékoztatni kell. Az iskolavezetés ellenőrzési tervét a munkaterv melléklete tartalmazza.

Ellenőrzési terv a 2009/2010. tanévre az osztályfőnöki munkaközösségben

Október	Szabó Gabriella	1 óra (osztályfőnöki 10.A)
	Czili Réka	1 óra (osztályfőnöki 10.B)
	Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (osztályfőnöki 10.C)
	Juhász Zoltánné	1 óra (osztályfőnöki 10.D)

November	Tóth András Zoltánné	
	Takács Anna	1 óra (osztályfőnöki 9.A)
	Hegedűs Katalin	1 óra (osztályfőnöki 9.B)
	Kecskemétiné Nánai Marianna	1 óra (osztályfőnöki 9.C)
	Mihály Helga	1 óra (osztályfőnöki 9.Dc)

December	Hézsó Zoltánné	1 óra (osztályfőnöki 11.A)
	Rácz Richárd	1 óra (osztályfőnöki 11.B)
	Márton Miklósné	1 óra (osztályfőnöki 11.C)
	Benyhe-Kis Beáta	1 óra (osztályfőnöki 11.D)

Február	Orbáné Lénárt Henriett	1 óra (osztályfőnöki 12.D)
	Martonosiné Rácz Erika	1 óra (osztályfőnöki 13.A)
	Vig Áron	1 óra (osztályfőnöki 13.D)

Március	Földesiné Laurinyecz Mária	1 óra (osztályfőnöki 12.A)
	Ihász Ildikó	1 óra (osztályfőnöki 12.B)
	Molnár Katalin	1 óra (osztályfőnöki 12.C)

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 16.

Szalkainé Gábor Erzsébet
igazgatóhelyettes

Ellenőrzési terv a 2009/2010. tanévre a társadalomtudományi és természettudományi munkaközösségben

Október	Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (fizika 10.C)
	Csipakné Nagy Bertilla	1 óra (irodalom 10.C)
	Csorba Emese	1 óra (éneke 9.C)
	Krámné Mihály Szilvia	1 óra (biológia 9.A)
	Szabó Gabriella	1 óra (nyelvtan 10.A)

November

Czili Réka	1 óra (történelem 9.B)
Kecskemétiné Nánai Marianna	1 óra (matematika 12.D)
Képiró Ágnes	1 óra (rajz 9.C)
Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (matematika 10.B)
Vas Istvánné	1 óra (nyelvtan 9.C)

December

Csipakné Nagy Bertilla	1 óra (történelem 9.A)
Kordás József	1 óra (fizika 11.D)
Lele Endre	1 óra (matematika 11.A)
Mihály Helga	1 óra (történelem 12.B)
Patariczáné Kelecsényi Magdolna	1 óra (földrajz 10.C)

Január

Baloghné Kovács Ágnes	1 óra (matematika 12.b)
Képiró Ágnes	1 óra (történelem 11.C)
Krámné Mihály Szilvia	1 óra (biológia 10.C)
Rácz Richárd	1 óra (informatika 9.C)
Sinka Balázs	1 óra (informatika 9.D)

Február

Czili Réka	1 óra (irodalom 12.B)
Kordás József	1 óra (matematika 12.A)
Mihály Helga	1 óra (történelem 9.D)
Pap Éva	1 óra (történelem 12.A)
Szabó Gabriella	1 óra (irodalom 12.C)
Vas Istvánné	1 óra (irodalom 12.A)

Március

Kecskemétiné Nánai Marianna	1 óra (kémia 9.C)
Képiró Ágnes	1 óra (történelem 13.D)
Lele Endre	1 óra (matematika 13.D)
Patariczáné Kelecsényi Magdolna	1 óra (földrajz 9.C)
Rácz Richárd	1 óra (matematika 12.C)

Április

Hornyák János	1 óra (informatika 9.D)
Molnár Imréné	1 óra (nyelvtan 9.D)
Molnár Katalin	1 óra (kémia 10.C)
Nagyné Molnár Margit	1 óra (viselkedéskultúra 9.B)
Vig Áron	1 óra (nyelvtan 9.C)

Május

Csipakné Nagy Bertilla	1 óra (történelem 10.D)
Krámné Mihály Szilvia	1 óra (biológia 9.B)
Mihály Helga	1 óra (történelem 11.B)
Sinka Balázs	1 óra (földrajz 10.D)
Tóth András Zoltánné Takács Anna	1 óra (matematika 9.A)

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 15.

Orbán István
Igazgató

**Ellenőrzési terv a 2009/2010. tanévre a humán, az idegen nyelvi
és a közgazdasági munkaközösségben**

Október	Molnár Imréné	1 óra (magyar nyelv 9.D)
	Nagy Enikő	1 óra (testnevelés 9.B)
	Tóth Lajosné	1 óra (elméleti gazdaságtan 11.C)
	Hegedűs Katalin	1 óra (marketingkommunikáció 13.A)
	Orbáné Lénárt Henriett	1 óra (angol nyelv 12.D)
November	Benyhe-Kis Beáta	1 óra (angol nyelv 11.D)
	Krámné Mihály Szilvia	1 óra (pedagógia 12.A)
	Gábor Petra	1 óra (német nyelv 9.C)
	Németh Kata	1 óra (angol nyelv 9.D)
	Földesiné Laurinyecz Mária	1 óra (szocp. 12.AB, 13.D)
December	Bányai Ágnes	1 óra (önismeret 10.A)
	Juhász Zoltánné	1 óra (angol nyelv 10.D)
	Márton Miklósné	1 óra (angol nyelv 11.C)
	Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	1 óra (vállalkozási ism. 14.B)
	Hézső Zoltánné	1 óra (gondozástan 12.AB, 13.D)
Január	Martonosiné Rác Erika	1 óra (könyvvezetés 13.A)
	Patócs Sándor	1 óra (sprom 13.A)
	Csapiné Eperjesi Melinda	1 óra (kézműves 11.B, 12.D)
	Csonka Tibor	1 óra (testnevelés 10.C)
	Vig Áron	1 óra (angol nyelv 13. D)
Február	Nagy Judit	1 óra (pénzügy 14.B)
	Nagyné Molnár Margit	1 óra (humán pályák világa 10.A)
	Ihász Ildikó	1 óra (testnevelés 11.A)
Március	Gábor Petra	1 óra (német nyelv 10.A)
	Krámné Mihály Szilvia	1 óra (környezetkultúra 9.A)
	Nagy Enikő	1 óra (testnevelés 13.D)
	Tóth Lajosné	1 óra (kommunikációgyakorlat 9.A)
Április	Németh Kata	1 óra (angol szakmai 13.A)
	Bányai Ágnes	1 óra (testnevelés 12.D)
	Nagy Judit	1 óra (statisztika 13.A)
	Lakatos-Tóthné Nagy Zs.	1 óra (elmélet-gazdaságtan 12.B,13.D)
Május	Molnár Imréné	1 óra (német 9.A)
	Krámné Mihály Szilvia	1 óra (lélektan 11.B, 12.D)
	Németh Kata	1 óra (angol 11.B)

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 16.

Szalkainé Gábor Erzsébet
igazgatóhelyettes

III. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása

Az oktatás tárgyi feltételeinek javítására az alábbi lehetőségeink vannak.

- Pályázatokon való részvétel

Határidő: folyamatos

Felelős: Rácz Richárd, Mihály Helga, Bányai Ágnes, Benyhe-Kis Beáta, Tóth Lajosné

- Szakképzési hozzájárulások felhasználása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Szilágyi Gáborné, Hegedűs Zoltán

Az önkormányzat finanszírozása alapján az ütemterv szerinti eszközfejlesztés megvalósítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Orbán István és a munkaközösség-vezetők

Szaktantermek kialakítása, az új könyvtár működésének biztosítása

Határidő: 2009. december

Felelős: Orbán István, Benyhe-Kis László, Pap Éva

IV. Szervezési és munkaközösségi feladatok

A tanulók jelentkeztetése az őszi érettségi vizsgákra, szóbeli vizsganapok kijelölése

Határidő: 2009. szeptember 7.

Felelős: Orbán István

A munkaközösségi munkatervek beadása

Határidő: 2009. szeptember 14.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Az érintettek részvételével a báli feladatok előzetes meghatározása

Határidő: 2009. szeptember 14-től folyamatos

Felelős: Molnár Imréné, Szabó Gabriella, Szalkainé Gábor Erzsébet és az osztályfőnökök

A 9. évfolyam tanulóinak tájékoztatása – a felmérő dolgozatok alapján – a felzárkóztató, szintrehozó foglalkozásokról, szülői és tanulói visszajelzés a szaktanárok tájékoztatója alapján a foglalkozásokon való részvételről.

Határidő: 2009. szeptember 18.

Felelős: osztályfőnökök

Tanmenetek beadása

Határidő: 2009. szeptember 15

Felelős: szaktanárok

Az iskolai munkaterv elkészítése

Határidő: 2009. szeptember 21.

Felelős: Orbán István

Amerikai önkéntesek fogadása

Határidő: 2009. szeptember

Felelős: Orbánné Lénárt Henriett

A szakmai képesítést szerzett tanulók körében a szakmában való elhelyezkedés felmérése.

Határidő: 2009. szeptember 25.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, volt szakképzős osztályfőnökök

Európai Autómentes Nap

Határidő: 2009. szeptember 21.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Ihász Ildikó, Nagy Enikő és Vig Áron

Szülői értekezlet, SZMK vezetőség választása

Határidő: 2009. október 5.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Molnár Imréné

Tanulmányi versenyek szervezése

Az Oktatási Közlönyben a Csongrád Megyei Szak- és Szakmai Szolgáltató Intézet által, valamint a PM és az NSZI honlapján meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések összegyűjtése és a házi versenyek lebonyolítása a munkaközösség-vezetőkkel közösen történik

Határidő: a közlönyben meghatározott időpont

Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

Szakmai versenyek szervezése

Határidő: a közlönyben és az NSZI tájékoztatóban megjelent időpontok

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Nem tantárgyi versenyeken, vetélkedőkön való részvétel biztosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Az iskolai honlap aktualizálása

Határidő: 2009. szeptember. 25.

Felelős: Sinka Balázs, Rácz Richárd és az iskolai programok szervezői

„Jeles Napok” programjainak megvalósítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Pap Éva és dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

Vendégeink az évszakok programsorozat indítása

Határidő: 2009.október

Felelős: Molnár Katalin, Pap Éva

Szakmai vizsgák szervezése

Határidő: 2009. februári vizsgaidőszak szerint

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Pitenap szervezése

Határidő: 2009. október 16.

Felelős: Lele Endre, 9-10. osztályok osztályfőnökei

„Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti verseny

Határidő: 2009. október 10.

Felelős: Pap Éva

Írásbeli érettségi felügyelet megszervezése

Határidő: 2009. október 15.

Felelős: Orbán István

Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére

Határidő: 2009. október 22.

Felelős: Csipakné Nagy Bertilla, Szabó Gabriella

Eötvös Junior vetélkedő

Határidő: 2009. november 12.

Felelős: Molnár Imréné, Czili Réka, Pap Éva

A 2008/2009-es tanévben 9. és 10. évfolyamos tanulók eredményeiről visszajelzés az általános iskoláknak.

Határidő: 2009. október 22.

Felelős: az osztályfőnökök

Ingyenes tankönyv-igény felmérése

Határidő 2009. október 22.

Felelős: Pap Éva, Lele Endre, Nagyné Molnár Margit

A Pályaválasztási Hét előkészítése

Határidő: 2009. november 6.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Segítők: Martonosiné Rácz Erika, Hézsó Zoltánné, Patócs Sándor, munkaközösség-vezetők

Diákközgyűlés szervezése

Határidő: 2009. november 27.

Felelős: Lele Endre

Tájékoztató elkészítése a tankönyvfelmérés eredményéről a tantestület, az SZMK, valamint az iskolai diákönkormányzat számára

Határidő: 2009. november 27.

Felelős: Pap Éva

A könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek és kötelező olvasmányok jegyzékének elkészítése és ismertetése az iskola tanulóival

Határidő: 2009. november 27.

Felelős: Pap Éva

A Nyílt hét bemutató óráinak összeállítása és értesítések kiküldése az általános iskoláknak.

Határidő: 2009. november 9. előtt két héttel

Felelős: Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet

Általános iskolások részére műveltségi verseny

Határidő: 2009. december

Felelős: angol munkaközösség

A tanulók jelentkeztetése záróvizsgákra, szóbeli vizsganapok kijelölése

Határidő: 2009. december 14.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Szalagtűzés és karácsonyi ünnepség

Határidő: 2009. december 22.

Felelős: Orbán István, Bacsó Ilona és az osztályfőnökök

A tanulók jelentkeztetése záróvizsgákra, szóbeli vizsganapok kijelölése

Határidő: 2010. február 5.

Felelős: Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet

A tankönyvrendelés elkészítése

Határidő: 2010. február 12.

Felelős: Pap Éva, Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet és a munkaközösségek

Diákbál

Határidő: 2010. február 27.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Szabó Gabriella, Molnár Imréné és a 12. évf. osztályfőnökei

Házi bajnokságok szervezése kispályás labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika, asztalitenisz, kézilabda sportágakban. Részvétel a középiskolás városi és megyei sportversenyeken. Az Eötvös kupa kézilabda városi bajnokság megszervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ihász Ildikó, Bányai Ágnes, Nagy Enikő,

Németh Ildikó, Csonka Tibor és Kiss László

Iskolai ünnepség az 1848-as márciusi forradalom tiszteletére.

Határidő: 2010. március 12.

Felelős: Czili Réka, Vas Istvánné

A 10. évfolyam tanulóinak tájékoztatása a 11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgyakról, a nem kötelezően választható tantárgyakról és az emelt szinten választható

tantárgyakról, valamint arról, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

Határidő: 2010. március 26.

Felelős: Orbán István és a 10. évfolyam osztályfőnökei

Felmérés a 10. évfolyamon a szakmacsoportos választásról

Határidő: 2010. március 26.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet

Angol szövegértési verseny

Határidő: 2010. április 1.

Felelős: angol nyelvi munkaközösség

Német szövegértési verseny

Határidő: 2010. április 1.

Felelős: Molnár Imréné

Eötvös-nap és Eötvös-est

Határidő: 2010. április 22.

Felelős: Orbán István, Pap Éva, Molnár Katalin, Vas Istvánné, Hézső Zoltánné és Földesiné Laurinyecz Mária

Az iskolai Véraló Nap megszervezése

Határidő: 2010. április

Felelős: Hézső Zoltánné

ISK közgyűlés szervezése

Határidő: 2010. április 30.

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, testnevelő tanárok

Az iskolában két csoport működik színjáték tanszakon a Péczely Attila Alapfokú

Művészetoktatási Intézmény kihelyezett tagozataként.

A művészeti képzésben résztvevők fő bemutatkozási ideje az Eötvös-est

Határidő: folyamatos

Felelős: Földesiné Laurinyecz Mária

A szakmai, az érettségi vizsga (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok (felügyelet, megbízások, nyomtatványok ...)

Határidők: 2009 a vizsganaptár szerint

Felelős: Orbán István, Szalkainé Gábor Erzsébet

9. és 13. évfolyamosok beiratkozásának előkészítése

Határidő: 2010. május 1-től folyamatos

Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

Írásbeli érettségi felügyelet megszervezése

Határidő: 2010. április 30.

Felelős: Orbán István

Ballagási ünnepség szervezése, előkészítése

Határidő: 2010. április 30.

Felelős: Szabó Gabriella

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak körének meghatározása

Határidő: 2010. május 21.

Felelős: Nagyné Molnár Margit

A 9. évfolyam tanulóinak tájékoztatása – a felmérő dolgozatok alapján – a 10. évfolyamon az informatika felzárkóztató, szintrehozó foglalkozásokról, szülői és tanulói visszajelzés a foglalkozásokon való részvételről.

Határidő: 2010. május 21.

Felelős: Orbán István és az informatika tanárok

A tanulók szülői aláírással igazolt döntésének leadása a kötelezően és szabadon választható tantárgyakról, valamint a szakmacsoport választásról

Határidő: 2010. május 21.

Felelős: Orbán István és Szalkainé Gábor Erzsébet

A 2010/2011-es tanév munkaerő-gazdálkodásának tervezése

Határidő: 2010. május 28.

Felelős: Orbán István

Az érettségi és OKJ-s vizsgák dokumentumainak ellenőrzése és továbbítása.

Határidő: 2010. július 9.

Felelős: az iskolai vizsgabizottsági képviselő és a jegyző

Tantárgyfelosztás tervezetének elkészítése a 2010/2011-es tanévre.

Határidő: 2010. a rendelkezésre álló adatok meglétét követően

Felelős: Orbán István, munkaközösség-vezetők

A 2011. évi Pitetábor

Határidő: 2010. szeptember 1.

Felelős: igazgatóhelyettes, Lele Endre és a 9. évf. of.

A 6 tanításmentes munkanap felhasználása:

nevelési értekezlet	1 nap
diáknapi	1 nap
Eötvös-napi	1 nap
Továbbképzések a szakmai munkaközösségek szervezésében	1 nap
érettségi szünet	2 nap

Eseménynaptár

2009. augusztus 17.		Alakuló tantestületi értekezlet Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás
augusztus 18-28.		Javítóvizsga, osztályozó és különbözeti vizsgák
augusztus 29.	9.30	Tanévnyitó tantestületi értekezlet
augusztus 31.	16.00	Tanévnyitó Ünnepegy a 9-eseknek
szepember 1.	8.00	Tanévnyitó Ünnepegy. Első tanítási nap órarend, Házirend és teremrend ismertetése és egyebek
augusztus 31-szepember 1.		PITE-tábor Mártélyon
szepember 21.	14.30	Az iskolai munkaterv elfogadása
szepember 22.	9.00	Európai Autómentes Nap
szepember 28.	17.00	Szülői értekezlet a 9. és a 12. évfolyamon
október 5.	17.00	Szülői értekezlet 10-13. évfolyamon
október 10.	9.00	„Ismerd meg Vásárhelyt!”vetélkedő
október 16-30.		Őszi írásbeli érettségi vizsgák.
október 22.		Megemlékezés 1956. október 23-ról
október 22-25.		Auschwitzi kirándulás
október 23.	9.00	Városi ünnepség: megemlékezés 1956. október 23-ról
október 23 – november 1.		Őszi szünet
november 11.	14.00	Eötvös Junior Kupa
november 10.		Nyílt Hét (pályaválasztási nap)
november 11-16.		Őszi emelt szintű szóbeli vizsgák
november 19-27.		Őszi középszintű szóbeli vizsgák
november 23.	16.00	Fogadóóra
december 03.	14.30	Mikulás vetélkedő
december 11-ig		A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
december 21.	17.00	Műsoros est a 12. évfolyamosok közremű- ködésével az aulában

december 22.		Karácsonyi műsor Szalagtűző
2009. december 23-tól 2010. január 3-ig		Téli szünet
2010. január 14.	11.00	Az I. félévi jegyek lezárása
január 15.	13.40	Osztályozó értekezlet
január 22-ig		Az eredményekről szóló értesítés megküldése
január 25.	14.30	Félévi értekezlet
február 1-5.		Írásbeli szakmai vizsgák 14.B (szóbeli: február-március)
február 8.	16.00 17.00	Fogadó óra Szülői értekezlet
február 19 – április 26-ig		Beiskolázás a 9. évfolyamra
február 27.		Diákbál
március 12.		Megemlékezés az 1848-as forradalomról (iskolai)
március 15.	10.00	Részvétel a városi ünnepségen
március 23.		A bukásra álló végzős tanulók szüleinek értesítése
március 30.	16.00	Fogadó óra
április 2-6.		Tavaszi szünet
április 19-ig		A bukásra álló 9-11.évf. tanulók szüleinek értesítése
április 22.		Eötvös-nap és Eötvös-est
április 29.	11.00	12. évfolyamosok tantárgyi jegyeinek lezárása
április 30.	14.30	Osztályozó értekezlet
május 1.	10.00	Ballagás
május 3 – május 28.		Rendkívüli felvételi eljárás
május 3-25.		Tavaszi írásbeli érettségi
május 13.	14.30	A végzős szakképző osztályok tantárgyi jegyeinek lezárása
május 17-21.	8.00	OKJ-s írásbeli vizsgák, OKJ-s gyakorlati vizsgák

(szóbeli: május-június)

május 26.		Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
június 3-9.		Tavaszi emelt szintű szóbeli érettségi
június 11.		9-11. évfolyamosok tantárgyi jegyeinek lezárása
június 14.		Osztályozó értekezlet
június 15.		Utolsó tanítási nap
június 14- 25.		Tavaszi középszintű szóbeli érettségi
június 24.	8.00-14.00	9. évfolyamosok beiratkozása
június 28.	8.00	Tanévzáró ünnepély
június 28.	10.00 13.00	Tanévzáró értekezlet Ebéd

Tanulmányi és szakmai versenyek nevezési időpontjai a Művelődési Közlönyben megjelölt időpontban.

Kimutatás a nevelőtestület tagjairól

Név	Végzettség, szakképesítés	Képesítését hol szerezte	Beosztása
Dr. Nagyné Bánfi Judit	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali	Főigazgató
Váradai Istvánné	Egyetem Középiskolai tanár	Közh. Tud. Egyetem Bp. Könyvv. – statisztika Levelező	Főigazgatóhelyett es
Orbán István	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Földrajz – történelem Nappali	Igazgató
Szalkainé Gábor Erzsébet	Egyetem Középiskolai tanár	E.J.T.F. Baja Gép-gyorsíró, nappali Gépírás és gyorsírás Tanítókat Vizsg. OB. Bp. Debreceni Egyetem BTK Levelező Kommunikáció szak	Igazgatóhelyettes
Ankner Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Magyar – történelem Nappali	GYED
Bacsó Ilona	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar nappali Finnugor nappali	GYED
Baloghné Kovács Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali	Munkaköz. vez. Menzafelelős Osztályfőnök 10.C
Bányai Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.Egyetem, JGy. Tanárképző Főisk. Egészségtan – testnevelés Nappali	
Benyhe-Kis Beáta	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Angol nappali	Osztályfőnök 11.D
Czili Réka	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar-történelem nappali	Osztályfőnök 10.B Irodalom eszközfelelős
Csipakné Nagy Bertilla	Egyetem Középiskolai tanár	Magyar-történelem- könyvtáros- gyógypedagógus	
Csonka Tibor	Egyetem Középiskolai tanár	Földrajz-testnevelés	0,5 álláshelyen
Fekete Nóra	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Angol nappali	GYED
Földesiné Laurinyecz Mária	Egyetem Középiskolai tanár	B.Gy.T. Főiskola Nyíregyháza Gyors-gépíró- magyar Nappali SZTE orosz bölcsész és tanár Szociológus levelező	Osztályfőnök 12.A Továbbtanulási felelős
Gregus Anna	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Magyar – történelem nappali	GYED

Hegedűs Katalin	Főiskola Szaktanár	Ker. Venégl. és Id.forg. Főisk. nappali Ker.gazd. szaktanár	Osztályfőnök 9.B
Hézsó Zoltánné	Egyetem Középiskolai tanár Főiskola Szakoktató	HIETE Budapest Eü. szakoktató, levelező Eszterházy K. Főisk. biológia Levelező SZTE biológia tanár	Osztályfőnök 11.A Munkaközösség- vezető
Hornyák János	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Informatika tanár	0,5 álláshelyen
Ihász Ildikó	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.Egyetem, JGy.Tanárképző Főisk. Testnevelés – orosz Nappali Eszterházy K. Főiskola Német, levelező	Tűz és munkavédelmi felelős Osztályfőnök 12.B
Juhász Zoltánné	Főiskola Tanár	JGy.Tanárképző Főisk. angol Nappali	Osztályfőnök 10.D
Kecskeméti Nánai Marianna	Egyetem Középiskolai tanár	Veszprémi Egyetem Kémia tanári szak SZTE matematika Levelező	Osztályfőnök 9.C
Képiró Ágnes	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE történelem szak Nappali Nyíregyházi Főiskola Nappali Vizuális kommunikáció, Rajz, történelem szak	Művészeti eszközfelelős
Kordás József	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali Pénzügyi és Számviteli Főisk. Pénzügy szak Levelező	Matematika- fizika szertárfelelős, ünnepségek hangtechnikai felelőse
Kordás Józsefné	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Matematika – fizika Nappali	Prémium évek program
Krámné Mihály Szilvia Judit	Egyetem Középiskolai tanár	Biológia- környezetvédelem	
Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna	Főiskola Tanár	Könnyűip. Műsz. Főisk. Nappali Pénzügyi és Számviteli Főisk. Levelező Bp. Műsz. Egy. Tanári szak Levelező	
Lele Endre	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE matematika szak Nappali	Diákönkormányz at patronáló tanára, tankönyvfelelős

Márton Miklósné	Főiskola Tanár	JGy. Tanárképző Főiskola Angol, levelező Magyar – orosz levelező	Osztályfőnök 11.C
Martonosiné Rácz Erika	Főiskola Tanár Ok. könyvvizsgáló	JGy. Tanárképző Főisk. Matematika – fizika Nappali Közgazdász	Munkaköz.vez. Osztályfőnök 13.A
Mihály Helga	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE történelem szak nappali	Munkaköz.vez. Osztályfőnök 9.D Történelem szertárfelelős
Molnár Imréné	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE magyar JGy. Tanárképző Főisk. Magyar – orosz, nappali Német, levelező	SZMK patronáló tanár,
Molnár Katalin	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Biológia – kémia szak Nappali	Osztályfőnök 12.C Munkaközösség- vezetőhelyettes, biológia-kémia szertárfelelős
Nagyné Molnár Margit	Főiskola Tanár	B.D.G.M.F. Budapest Szerv. és inform. Nappali SZTE GTK levelező Európa szakértő	Informatika szertár felelőse Ifjúságvédelmi felelős 0,5 álláshelyen
Nagy Enikő	Egyetem Középiskolai tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Testnevelés, rekreáció Nappali Testnevelési Egyetem Levelező	
Nagy Judit	Főiskola Tanár	Pénzügyi és Számv. Főisk. nappali	
Németh Katalin	Egyetem Középiskolai tanár	Angol-magyar	
Orbánné Lénárt Henriett	Egyetem Középiskolai tanár	Pécsi Tud.egyetem Angol-orosz Nappali	Munkaköz.vez. Osztályfőnök 12.D
Pap Éva	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Magyar – történelem Nappali SZTE könyvtár- informatikus Levelező	Könyvtáros, Munkaköz.vez. helyettes
Dr.Patariczáné Kelecsényi Magdolna	Egyetem Középiskolai tanár	JATE földrajz szak Levelező Biológia	Földrajz szertár- felelős, ÖKO munkacsoport vezetője
Rácz Richárd	Egyetem Középiskolai tanár	SZTE Szeged Matematika, nappali JGy. Tanárképző Főisk. Matematika – angol Nappali	Osztályfőnök 11.B Pályaválasztási felelős
Sinka Balázs	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Földrajz, nappali	

		Programozó matemat. levelező	
Szabó Gabriella	Egyetem Középiskolai tanár	Károli G. Ref. Egyetem BTK. nappali Magyar szak	Osztályfőnök 10.A Munkaköz.vez. Pályaválasztási felelős
Széplaki Laura	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Szeged Kémia – biológia Nappali	GYES
Tóth András Zoltánné Takács Anna	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Matematika nappali	Osztályfőnök 9.A
Tóth Lajosné	Egyetem Közgazdász	Közp.Tud. Egy. Bp. Nappali	
Vas Istvánné	Egyetem Középiskolai tanár	JATE Magyar-oroszl nappali	
Vig Áron	Egyetem Középiskolai tanár	JGy. Tanárképző Főisk. Magyar – orosz, nappali Angol, levelező SZTE magyar, levelező	Osztályfőnök 13.D
Óraadók			
Csorba Emese			
Csapiné Eperjesi Melinda			
Gábor Petra			
Kiss László			
Németh Ildikó			
Patócs Sándor			
Kandó Róbert			

Megbízások

Főigazgató
Főigazgatóhelyettes
Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes

Dr. Nagyné Bánfi Judit
Váradi Istvánné
Orbán István
Szalkainé Gábor Erzsébet

Munkaközösség-vezetők:

- társadalomtudományi
- természettudományi
- közgazdasági
- humán
- osztályfőnöki
- idegen nyelvi

Mihály Helga
Baloghné Kovács Ágnes
Martonosiné Rácz Erika
Hézsó Zoltánné
Szabó Gabriella
Orbán Lénárt Henriett

Szertárfelelősök:

- művészeti eszközfelelős
- német és angol
- kémia
- biológia
- történelem térkép
- számítástechnika

Képiró Ágnes
Molnár Imréné
Molnár Katalin
Molnár Katalin
Csipakné Nagy Bertilla
Benyhe Kiss László

- matematika-fizika
- sport
- dekoráció
- nagy értékű tárgyi eszköz
- munkahelyi fogyóeszköz
- egészségügyi
- fotó
- bútor
- földrajz

- taniroda
- magyar irodalom eszközfelelős
- magyar nyelvtan eszközfelelős

Egyéb megbízások:

- a honlap gondozása

- SZMK tanárelnök
- pályaválasztási felelős

- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, egészségnevelő
- tűzvédelmi, munkavédelmi felelős
- diákmozgalmat segítő tanár
- menzafelelős
- iskolai rendezvényeken a hangosítás biztosítása

- **Az SZMK elnöksége:**

Kordás József
Ihász Ildikó
Vig Áron
Szilágyi Gáborné
Szilágyi Gáborné
Hézsó Zoltánné
Benyhe Kis Beáta
Szilágyi Gáborné
Dr. Patariczáné
Kelecsényi Magdolna
Martonosiné Rácz Erika
Czili Réka
Vas Istvánné

Benyhe Kis László és
Sinka Balázs
Molnár Imréné
Szabó Gabriella, Rácz Richárd
Földesiné Laurinyecz Mária
Nagyné Molnár Margit
Ihász Ildikó
Lele Endre
Baloghné Kovács Ágnes
Kordás József, Sinka Balázs

Jakab Zoltánné, elnök
(Jakab Zoltán 11.d)
Prokai Elisabeta, gazd. felelős
(Prokai Patricia 9.d)
Kincses Márta
(Kóthay Máté 12.d)
Bacsa Ilona
(Szenti Enikő 10.c)

**A HISZK EÖTVÖS JÓZSEF SZÉKHELYINTÉZMÉNY
KÖNYVTÁRÁNAK MUNKATERVE
2009–2010**

A 2008–2009-es tanév adatai

	Állomány 2008. június 30-án		Állomány 2009. június 30-án		<i>Gyarapodás</i>	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Könyv	11.830	9.752.331,-	11.997	10.293.256,-	167	540.925,-
CD és DVD	515	1.527.299,-	538	1.753.968,-	23	226.669,-
Videokazetta	342	674.853,-	342	674.853,-	0	0,-
Hangkazetta	228	219.210,-	228	219.210,-	0	0,-
Hanglemez	522	34.884,-	522	34.884,-	0	0,-
Dia	107	28.728,-	107	28.728,-	0	0,-
Floppylemez	3	8.000,-	3	8000,-	0	0,-
Összesen:	13.547	12.245.305,-	13.737	13.012.899,-	190	767.594,-
Tankönyv	5.354	9.222.616,-	6.812	11.470.508,-	1.458	2.247.892,-
Mindösszesen	18.901	21.467.921,-	20.549	24.483.407,-	1.648	3.015.486,-

Olvasószolgálati statisztika

Olvasók száma: **635**

Ebből:

Tanuló: 583

Nevelő: 47

Dolgozó: 5

Látogatók száma: **10.605**

Ebből:

Tanuló: 9.251

Nevelő és dolgozó: 1.354

Kölcsönzött dokumentumok száma: **3.137**

Ebből:

Tanulók által: 1.428

Nevelők által: 665

A könyvtárban tartott foglalkozások száma: 198
Részvevők száma: 3.874

Az olvasó tanulók száma: 288
A könyvtárhasználó nevelők száma: 47

A 2009–2010-es tanév feladatai

Ebben a tanévben a legfontosabb feladat az iskolai könyvtár dokumentumainak az új könyvtárteremben való elhelyezése lesz. A szépirodalmi és kézikönyvtár állománya már a helyén van, a továbbiakban a szakirodalmi dokumentumok polcra tétele a legsürgősebb feladat. A megfelelő bútorzat beszerzése és elhelyezése után sor kerülhet tanítási órák megtartására, valamint a könyvtári számítógépek bővítésére.

Állománygyarapítás

Az új dokumentumokat a Könyvtárellátótól szerezzük be. A beszerzéseknél a munkaközösségek kívánságait vesszük figyelembe. Kiemelten kezeljük a közgazdasági szaktárgyakhoz kapcsolódó kézikönyvek, szakkönyvek, tanári segédkönyvek, valamint a kötelező és ajánlott irodalom beszerzését.

A tankönyv-támogatási összeg 25 %-ából tartós, több éven keresztül használható tankönyveket (atlaszok, függvénytáblázatok, feladat- és szöveggyűjtemények stb.), az érettségihez is szükséges helyesírási és idegen nyelvű szótárakat, helyesírási szabályzatokat vásárolunk, amelyeket a rászoruló diákok kölcsönöznek ki. Sajnos a könyvtárfejlesztésre fordítható összeg nem elegendő a folyamatosan rongálódó kötelezőirodalmi anyag pótlására, a kézikönyvtár megfelelő fejlesztésére.

Állományfeltárás

Az előző tanévben nem volt lehetőségünk arra, hogy a városi informatikai adatbázisba felvigyük állományunk egy részét. Ennek a pótlása lesz ennek a tanévnek a másik kiemelt feladata: mintegy 500 könyv elektronikus katalogizálására kerülhet sor a megújult városi könyvtár-informatikai integrált könyvtári rendszer révén.

Olvasáspedagógiai feladatok

Az olvasóvá nevelés az egész nevelőtestület feladata, csak így érhető el, hogy a könyvtár forrásközponttá váljon. Az önálló ismeretszerzés a szaktanárok megfelelő szervező munkája nélkül nem valósítható meg. Minden segítséget megadunk a többkönyvű oktatáshoz. A könyvtárlátogató tanulóknál igyekszünk kifejleszteni az önművelés iránti igényt.

A nemzetközi és hazai felmérések bizonyítják (amelyek külön kiemelve vizsgálták az olvasás–szövegértés problémáját), hogy a könyvtár szerepe egyre fontosabb az információszerezés menetében. Ezért fokozott figyelmet kell szentelni a tanév során a könyvtárhasználati órák rendszeres megtartására, amelyeken megismerhetik tanulóink a könyvtár rendszerét, a dokumentumtípusokat, a keresési technikákat stb.

A könyvtáros segíti a szaktanárokat a könyvtárhasználaton alapuló szakórák megtartásában is.

A könyvtáros kiemelten segíti a társadalomtudományi munkaközösség rendezvényeinek előkészítését (történelmi és néprajzi vetélkedősorozat, szavalóverseny, szép kiejtési verseny, helyismereti verseny az általános és középiskolák tanulói számára stb.), a nyelvi, a természettudományi munkaközösség rendezvényeinek (tanulmányi, szaktárgyi versenyek) előkészítését és lebonyolítását.

A könyvtáros segíti a városi és megyei szintű könyvtárhasználati vetélkedőkre nevező tanulókat a versenyre való felkészülésben.

A könyvtáros segítséget nyújt a hagyományos Ismerd meg vásárhely! városismereti, valamint az Eötvös-napi történelmi vetélkedő megszervezéséhez.

Tankönyvrendelés

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat a tankönyvtámogatás, az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendeletben rögzített módon, a határidőket pontosan betartva a könyvtáros és Lele Endre tankönyvfelelős hajtja végre.

A könyvtár nyitvatartási rendje a törvényi rendelkezésnek megfelelően **22 óra**, amely az alábbiak szerint oszlik meg:

Hétfő: 9.00-13.00

Kedd: 7.00 – 12.00

Szerda: 7.00-8.00 –9.00-12.00

Csütörtök: 7.00 – 12.00

Péntek: 7.00 – 11.00

(A fennmaradó 18 órában a munkahelyen végzett könyvtári feladatokat – állománygyarapítás és –gondozás, könyvtári kutatómunka –, illetve a más könyvtárakkal való kapcsolattartást látom el.)

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 14.

Pap Éva
könyvtáros

2009/2010-es tanév

- november,
december: **a leendő 9. évfolyam diákjainak:**
az iskolai nyílt napok keretében a könyvtárt bemutató óra
- szeptember–
november: **9. évfolyam:**
1 könyvtárt bemutató óra/ osztály
- a tanév során
folyamatosan: 1 könyvtárhasználati tanóra/ osztály csoportbontásban
(kerete: nyelvtan óra)
téma: Az információ, könyvtártípusok
- a tanév során
folyamatosan: **10. évfolyam:** 2 könyvtárhasználati szakóra
(csoportos és egyéni foglalkozás keretében)
téma: A könyvtári tájékozódás: a szabadpolcos állomány,
a kézikönyvtár, katalógusok használata
- 11. évfolyam:** könyvtárhasználati szakóra
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A hagyományos és számítógépes
információkeresés
- 12. évfolyam:** könyvtárhasználati foglalkozás:
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A szakmai tájékozódás forrásai – számítógépes
információkeresés az elektronikus sajtótermékekben
A szakmai informatika óra keretén belül dokumentum-
és könyvtárhasználati ismeretek
- 13. évfolyam:** könyvtárhasználati foglalkozás
(egyéni foglalkozás keretében)
téma: A számítógépes információkeresés az elektronikus
sajtótermékekben

Könyvtári versenyekre való felkészítés (amennyiben megrendezésre kerül):

- november: 2 könyvtári felkészítő óra a megyei könyvtárhasználati verseny házi fordulójára
- január, február: 6 könyvtári felkészítő óra a megyei könyvtárhasználati verseny megyei fordulójára

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 15.

Pap Éva
könyvtáros

Tankönyvellátási terv a 2009/2010-es tanév Tankönyvellátásának feladatairól

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért, a jogszabályban előírt tájékoztatások, egyeztetések biztosításáért, a határidők betartásáért is az iskola igazgatója felelős.

A **tanév kezdetén** az igazgató kijelöli (*ld. éves munkaterv*) azokat az alkalmazottakat (Pap Éva tankönyvfelelős és Nagyné Molnár Margit ifjúságvédelmi felelős), akik az adott tanévben elkészítik az iskolai tankönyvrendelést, és részt vesznek az iskolai tankönyvkiosztásban. Ezekkel a munkatársakkal az iskola igazgatója megállapodást kötött, amely tartalmazta a feladatokat, a szükséges határidőket, a tankönyvkiosztás módját.

November 15-ig az iskola ifjúságvédelmi felelőse a korábban leadott igénylőlapok alapján felméri és megbecsüli, kik azok a tanulók, akik jogszabály alapján ingyenes tankönyvellátásra jogosultak, illetve hogy rajtuk kívül kik a szociálisan rászorulóknak.

November 30-ig az ifjúságvédelmi felelős a felmérés eredményéről tájékoztatót készít, amelyet ismertet az iskolai közösségekkel.

December 15-ig a felmérések ismeretében és a korábbi évek hagyományai alapján a nevelőtestület meghatározza és elfogadja a tankönyvtámogatás módját azzal a megkötéssel, hogy az iskola részére jutó összeg jogszabályban előírt 25 százalékát tartós tankönyv, segédkönyv vásárlására fordítsák.

Mivel a korábbi években is csak az ingyenes tankönyvtámogatásban részesülő tanulókat tudta az iskola pénzügyileg támogatni, így az iskola többi tanulója nem kapott anyagi támogatást a tankönyvek megvásárlásakor. Idén is ez a helyzet, amelyről tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleteken.

A tankönyvrendelés előtt az iskola könyvtárosa a könyvtárban közzéteszi azoknak a tankönyveknek és segédkönyveknek a jegyzékét és példányszámát, amelyek az iskolai könyvtárban szeptembertől rendelkezésre állnak a tanulók részére. (A tankönyvek 90 %-a jelenleg is a tanulóknál van használatra, ezek visszavétele az év végén lesz fontos feladata a könyvtárosnak.)

Január 10-ig a szakmai munkaközösségek (szaktanárok) kiválasztják, és írásban leadják az általuk használni kívánt tankönyvek listáját a tankönyvfelelősnek. A hagyományoknak megfelelően a tankönyvrendelésbe a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyveket szintén a szakmai munkaközösségek, az iskolaszék, az iskolai szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével veszi fel.

Február 1-ig az iskolai tankönyvfelelős osztályonként összeállítja a következő tanév folyamán használatos tankönyvek és segédkönyvek listáját, amelyet a 9., 10. és 11. évfolyam osztályaiban kioszt az osztályfőnökök aktív közreműködésével. (A leendő 9. évfolyam tankönyvlistáját hagyományosan május hónap folyamán fogjuk ismertetni a beiratkozó új diákokkal, a tankönyvek póttrendelésének határideje legkésőbb május 31. lesz.)

Február 8-ig a felsőbb évfolyamok tanulói a szülők által aláírt nyilatkozaton leadják tankönyvigényüket, amelyet az iskola tankönyvfelelőse összegyűjtött és összesített.

Február 15-ig az összegyűjtött nyilatkozatok alapján a tankönyvfelelős elkészíti az iskola tankönyvrendelését, amelyet eljuttat az iskola által megbízott tankönyvforgalmazónak (Lord Extra Kft.), akivel az iskola igazgatója a tankönyvellátási szerződést köt.

A tankönyvellátás rendjének nyilvánosságra hozatala február 20-ig megtörténik.

Az eddigi szokások alapján iskolánk úgy tervezi, hogy a tankönyvtámogatás kapcsán igényelhető 2009/2010. tanévi kedvezményekről a diákokat és szülőket a tanév II. felében, április hónap folyamán, az igénylést alátámasztó igazolások kiosztása előtt részletes tájékoztatást tart az ifjúságvédelmi felelős.

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2009/2010. tanév

A munkaközösség tagjai:

Baloghné Kovács Ágnes	munkaközösség-vezető, menzafelelős
Hézsó Zoltánné	IPR csoport vezetője, EVP Koordinátor, egészségfejlesztési csoport tagja
Hornyák János	
Kecskemétiné Nánai Marianna	
Kordás József	szertáros (matematika-fizika)
Krámné Mihály Szilvia	H1N1-felelős
Lele Endre	DÖK patronáló tanára, tankönyvfelelős
Molnár Katalin	munkaközösség-vezető helyettes, szertáros (biológia, kémia), TÁMOP szakmai vezető
Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna	ÖKO Munkacsoport vezetője, szertáros (földrajz)
Rácz Richárd	pályázatfelelős
Sinka Balázs	az iskolai honlap felelőse, a helyi hálózat gondozója, az iskolai órarendkészítés felelőse
Tóth András Zoltánné Takács Anna	
Kordás Józsefné	
Dr. Nagyné Bánfi Judit	

Legfontosabb feladataink

- A tanév során a munkaközösség minden tagjának arra kell törekednie, hogy az Országos Kompetenciamérésen diákjaink a korábbiaknál eredményesebben szerepeljenek. Fontos lenne, hogy minden tanuló érje el legalább az 1. képességszintet, és növekedjen a 2. és 3. képességszinten teljesítők aránya.
Az alapkompenciák fejlesztése érdekében folytatjuk a megkezdett munkát. Az új ismeretek önállóbb elsajátításához a megfelelő motiváción kívül továbbra is nagy súlyt fektetünk a probléma megoldó gondolkodás fejlesztésére.
A tudásanyag elsajátítását, a készségek kialakítását az eddig is alkalmazott sokrétű szemléltetéssel segítjük. Többször alkalmazunk csoportmunkát elsősorban a gyakorló órákon, de megpróbálkozunk az új ismeretek feldolgozásánál is ezzel a módszerrel.
- A tagintézmények munkaközösségeivel együttműködve közös bemeneti- és kimeneti méréseket végzünk a 9. évfolyamon matematikából, illetve az Országos Kompetenciamérésen résztvevő 10. évfolyamon. A mérések lebonyolításának kidolgozása folyamatos kapcsolattartást kíván az iskolák munkaközösségei között.
- A HEFOP 3.1.3. pályázat folytatása és a TÁMOP 3.1.4. pályázat megvalósítása.
Az eredményes munkavégzés érdekében fokozni kell az óralátogatásokat, a tapasztalatcserét iskolán belül és a tagintézmények között.
A tanév során különböző továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő munkánkat minél magasabb színvonalon tudjuk ellátni.
- A 9. évfolyamon a szintfelmérőn gyenge eredményt elérő tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Munkaközösségünk tagjai is részt vesznek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában, fejlesztésében.
- A jó tanulókat ösztönözzük, hogy vegyenek részt az iskolai, városi és országos tanulmányi versenyeken, és segítjük a felkészítésüket.

- Ebben a tanévben már két közoktatási típusú sporttagozatos osztályban folyik oktatás a többi osztálytól eltérő tematikával. Fontos feladat - a tanulmányi munka javítása mellett - a szülőkkel és a sportvezetőkkel való kapcsolattartás.
 - Továbbra is egyik legfontosabb feladatunk a kétszintű érettségire való felkészítés. Ösztönözzük tanulóinkat az előre hozott érettségi vizsgák letételére biológiából, földrajzból, kémiából és informatikából.
 - Oktató-nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a környezeti nevelésre, a környezetvédő magatartás kialakítására és tudatosítására (biológia, kémia, fizika, földrajz) és a káros szokások kialakulásának megelőzésére (biológia).
- Az ÖKO Munkacsoport munkáját dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna irányítja.

Vállalt feladatok és programok

1. Tanmenetek elkészítése
Felelős: szaktanárok
Határidő: szeptember 15.

2. 9. évfolyamos bemeneti mérések matematikából
 - HISZK-es megbeszélés (feladatsorok, javítókulcsok összeállítása): szeptember 1.
 - Felmérők megíratása: Határidő: szeptember 9.
 - Eredmények leadása a munkaközöség-vezetőnek: Határidő: szeptember 18.

Felelős: szaktanárok

3. 10. évfolyamos kompetenciamérés matematikából (HISZK-es megbeszélés után)
Határidő: október (várhatóan a HISZK-es megbeszéléseken dől el)
Felelős: szaktanárok, munkaközöség-vezető

4. Tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása
 - Országos tanulmányi versenyek (OKTV, Gordiusz Matematika Tesztverseny, Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny)
 - Városi és megyei versenyek (Bodnár Bertalan emlékverseny, Világjárók vetélkedő)
 - Tehetséggondozó verseny (Hajdú-Bihar Megyei TIT Tehetséggondozó Országos Tanulmányi Verseny)

Felelős: szaktanárok, munkaközöség-vezető

5. Próbaérettségi a 12. évfolyamon
Határidő: 2010. április 23.
Felelős: szaktanárok

6. „Jeles Napok” programjainak megvalósítása
Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna

7. „Vendégeink az évszakok” programsorozat megvalósítása
Határidő: folyamatos
Felelős: Molnár Katalin

8. Munkaközöségünk tagjai segítik a hagyományos iskolai rendezvények és vetélkedők eredményes megrendezését („Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti verseny, Pitenap, Eötvös Junior vetélkedő, Eötvös-nap és Eötvös-est)

9. Igény esetén a „Nyílt hét”-en bemutató órákat tartunk.

10. ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program szervezése és segítése (komposztálás, osztályok közti szelektív hulladékgyűjtő verseny, üzemlátogatások - A.S.A. - szervezése, részvétel a Konrad Lorenz Természet- és Állatvédő Egyesület munkájába)
11. Érdeklődés esetén természettudományos kirándulást szervezünk a szegedi Csillagvizsgálóba, illetve Budapestre (Planetárium, Csodák Palotája)
12. Az iskolai honlap folyamatos gondozását és az iadmin rendszer fejlesztését Sinka Balázs végzi.

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 15.

Baloghné Kovács Ágnes
munkaközösség-vezető

A társadalomtudományi munkaközösség programjai a 2009/2010-es tanévben

- 2009. augusztus 17-28.: Javítóvizsgák
F.: szaktanárok
- 2009. augusztus 31-1.: Tanévnnyitó
F.: Szabó Gabriella
- 2009. augusztus 31-szeptember 1.: Pite-tábor
F.: Mihály Helga
- 2009-2010.: történelem szakkör (Diktatúrák a XX. században) és rajz szakkör szervezése
F.: Mihály Helga, Képiró Ágnes
- 2009. szeptember 15.: Munkaközösségi megbeszélés
F.: Mihály Helga
- 2009. szeptember 15.: Tanmenetek beadása
F.: szaktanárok
- 2009. szeptember közepéig: Felmérő dolgozatok íratása magyar nyelvből a 9. évfolyamon
F: Czili Réka, Szabó Gabriella, Vig Áron, Vas Istvánné, Molnár Imréné, Csipakné Nagy Bertilla)
- 2009. szeptember 22.: Európai Autómentes Nap
F.: Vig Áron
- 2009. szeptember 30. : Meseolvasó, illusztráló verseny
F.: Szabó Gabriella, Képiró Ágnes
- 2009. szeptember 30-ig: 2008-as bemeneti mérés kijavítása, értékelése
F.: Szabó Gabriella, Czili Réka, Vig Áron, Vas Istvánné, Molnár Imréné, Csipakné Nagy Bertilla
- 2009. október 6-9.: Emlékezés az aradi vértanúkra történelem órán
F.: történelem tanárok
- 2009. október 10. : „Ismerd meg Vásárhelyt!” honismereti vetélkedő
F.: Pap Éva
- 2009. október 22. : Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére
F.: Szabó Gabriella, Csipakné Nagy Bertilla
- 2009. október 22-25.: Kirándulás a végzős diákokkal Auschwitzba
F.: Mihály Helga, Pap Éva, Képiró Ágnes
- 2009. november 11.: Eötvös-Junior Vetélkedő
F.: Molnár Imréné, Pap Éva, Czili Réka
- 2009. november: Nyílt nap magyar irodalomból
F.: munkaközösség-tagok

- 2009. november 19-20.: Könyvtári világnap
F.: Pap Éva
- 2009. december 3.: Mikulás
F.: Mihály Helga, Molnár Katalin
- 2009. december 14-18.: Emlékezés a Hűség napjára történelem órán
F.: történelem tanárok
- 2009. december 22.: Karácsonyi ünnepség
F.: Mihály Helga
- 2010. január: Implom József középiskolai helyesírási verseny
F.: Vas Istvánné
- 2010. január vége: Kazinczy verseny házi fordulója
F.: Czili Réka
- 2010. január vége: A Munkaközösség féléves munkájának az értékelése
F.: Mihály Helga
- 2010. február: Az országos kompetenciamérés eredményének értékelése
F.: szaktanárok
- 2010. február 22-26.: Emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira történelem órán
F.: történelem tanárok
- 2010. március 12.: Iskolai ünnepség az 1848-as márciusi forradalom tiszteletére
F.: Czili Réka, Vas Istvánné
- 2010. április 9.: A költészet napja
F.: Szabó Gabriella
- 2010. április 14-16.: Emlékezés a Holocaust áldozataira történelem órán
F.: történelem tanárok
- 2010. április 16.: Kompetenciamérés a 10. évfolyamon matematikából és olvasás-
szövegértésből
F.: szaktanárok
- 2010. április 22-ig: Eötvös-nap, Egészségnap és (Eötvös-est)
F.: Pap Éva, Molnár Katalin, Vas Istvánné
- 2010. április: Próbaérettségi a 12. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból valamint
történelemből
F.: szaktanárok
- 2010. május: Írásbeli érettségi vizsgák
- 2010. május: Alapkészségek mérése a 10. évfolyamon
F.: szaktanárok
- 2010. június: Próbaérettségi a 11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom illetve
történelemből
F.: szaktanárok
- 2010. június: Szóbeli érettségi vizsgák

Folyamatos:

- Jeles napok (Pap Éva, Molnár Katalin)
- Vendégeink az évszakok (Molnár Katalin, Pap Éva)
- Múzeumlátogatás (munkaközösségi-tagok)
- Új kollégák segítése (Orbán István, Mihály Helga)
- Kompetenciafejlesztés: olvasás-szövegértési és matematikai készségek felmérése, fejlesztése a 9-10. évfolyamon
- HEFOP 3.1.3 pályázat folytatása (Pap Éva, Mihály Helga)
- TÁMOP 3.1.4
- Ökoiskolai programok megvalósítása
- Egészséges életmódra nevelés
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- A nyelvi előkészítő osztály oktatási-nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- A sportosztály oktatási-nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- A szakmai ellenőrzés feltételeinek biztosítása
- A multimédiás eszközök használata a tanórákon
- Tanulmányi versenyeken való részvétel
- Pályázatok figyelése
- Történelem és földrajz szaktanterem kialakítása

FUNKCIÓK:

Mihály Helga: munkaközösség-vezető

Czili Réka: magyar irodalom eszközfelelős

Csipakné Nagy Bertilla: történelem szertárfelelős

Földesiné Laurinyecz Mária

Képiró Ágnes művészeti eszközfelelős

Molnár Katalin

Orbán István

Pap Éva: munkaközösség-vezető-helyettes; könyvtáros;

Szabó Gabriella

Vas Istvánné: magyar nyelvtan eszközfelelős

Víg Áron

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 16.

Mihály Helga
munkaközösség-vezető

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2009-2010-es tanévre

A munkaközösség tagjai:	Gábor Petra Juhász Zoltánné Ihász Ildikó Molnár Imréné Orbánné Lénárt Henriett Márton Miklósné Benyhe Kis Beáta Vig Áron Németh Kata
--------------------------------	--

Célkitűzés:

A munkaközösség elsődleges feladatának tekinti a tanulók nevelését és azt, hogy a tanulók minél magasabb szinten elsajátítsák az idegen nyelvet, szem előtt tartva a helyi sajátosságokat, igényeket, lehetőségeket.

Kiemelt feladatok:

1. Pályaválasztás

Célunk, hogy minél többen válasszák iskolánkat, ennek érdekében a 8. osztályos diákokat és szüleiket osztályfőnöki órákon ismertetjük az iskolánkban folyó képzési lehetőségekről, bemutató órákat tartunk, műveltségi vetélkedőt szervezünk számukra.

2. Képzés

A tanév során különböző továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő munkánkat minél magasabb színvonalon tudjuk ellátni. TÁMOP 3.1.4 projektben vesznek részt munkaközösségünk tagjai. Fokozottan ügyelünk az azonos értékelésre, ennek érdekében a közösen kidolgozott értékelési rendszert használjuk. Az erről hozott munkaközösségi határozatot a melléklet tartalmazza. Emelt szintű vizsgáztatást is vállalunk, hogy megismerjük az ottani követelményszintet és vizsgatantárgyi körülményeket, hogy tanulóink között alkalmazni tudjuk.

3. Az egyéb oktató, nevelő munka

Felmérő dolgozatokat íratunk a 9. évfolyamon. Az általános iskolákban és középiskolákban idegen nyelvet oktató tanárokkal összeültünk, és közösen kidolgoztunk egy bemeneti méréshez szükséges egységes feladatlapot, melyet minden 9-ik évfolyamos tanulóval megíratunk. Az év közben belső továbbképzéseket tartunk és szakmai műhelyt hozunk létre HISZK szinten. Felzárkóztató foglalkozásokkal segítjük a tanulási nehézségekkel, lemaradással küszködő tanulókat. A 2009-2010-es tanévben igyekszünk jó tanulókat felkészíteni tanulmányi versenyekre. Ösztönözzük és felkészítjük tanulóinkat a nyelvvizsga letételére. Változatos módszerekkel próbáljuk a tanulók érdeklődését felkelteni és fenntartani.

Már négy tanévvel ezelőtt megtörtént az idegen nyelvi előkészítő évfolyam bevezetése, ahol az informatikai és idegen nyelvi képzés került előtérbe. Idén is indítottunk ilyen osztályt. Ennek az osztálynak a bevezetése azért volt fontos, mert tapasztalatunk szerint évről-évre az általános iskolákból a jó osztályzatokkal érkező tanulók is alapvető hiányosságokkal érkeznek, ezeket itt pótolni lehet. Bízunk benne, hogy az idegen nyelvvel való intenzív foglalkozás megnöveli annak az esélyét, hogy tanulóink egyre nagyobb számban tudjanak sikeres nyelvvizsgát tenni, hozzásegíti tanulóinkat, hogy minél többen válasszák az emeltszintű érettségit, továbbá a nyelvi alapozás már itt

elkezdődik, hiszen van olyan osztályunk, akik a szakmát idegen nyelven is tanulják. A munkaközösségünk mindent megtesz, hogy ez az előkészítő évfolyam sikeres legyen. Az órai munkában a feladatok összeállításánál különösen nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók szövegértési kompetenciájának fejlesztésére, óralátogatások tapasztalatait megbeszéljük. Szintén ezt a célt szolgálja az általános iskolások részére szervezett műveltségi verseny is, és egyben ezzel próbáljuk elősegíteni a beiskolázást.

Munkaközösségünk kiemelt feladatnak tekinti a kétszintű érettségire való felkészítést és minden lehetséges segítséget megad a tanulóknak, hogy sikeres érettségi vizsgát tudjanak tenni. Ösztönözzük tanulóinkat az előre hozott érettségi vizsgák letételére.

Munkaközösségünk mindent meg tesz annak érdekében, hogy testvériskolai kapcsolatot tudjunk létesíteni külföldi iskolával, hiszen ez nagyban motiválná a tanulók érdeklődésének felkeltését az idegen nyelv tanulása iránt és segítené a nyelv gyakorlását. Amíg nem sikerül ilyen kapcsolatot létrehozni, addig különösen fontos számunkra, hogy igénybe vegyünk az amerikai anyanyelvi tanárok segítségét.

Munkaközösségünk minden tagja segíti az új kollegát, hogy minél hamarabb beilleszkedjen, és sikeresen tudja teljesíteni munkáját.

A 12. évfolyamon tanuló tanulókkal áprilisban próba érettségi dolgozatot íratunk, hogy ezzel is segítsük őket a sikeres érettségi vizsga letételéhez.

Felkészítjük tanulóinkat a más intézményekben szervezett idegen nyelvi vagy országismereti versenyekre.

Kiemelten támogatjuk a hátrányos helyzetű tanulókat és a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.

Idén másodszor indítottunk iskolánkban sporttagozatos osztályt, ahol gimnáziumi képzés keretében 2 nyelvet tanulnak a diákok. Az első idegen nyelvből B2 szintre, míg a második idegen nyelvből B1 szintre kívánjuk eljuttatni tanulóinkat.

Iskolánk már második tanéve végzi városunkban az őszi érettségi vizsgák lebonyolítását. A jelentkezők egyre magasabb száma igazolja munkánk eredményességét.

Külön figyelmet fordítunk minden nyelvórán az alapkompenciák fejlesztésére. Az általunk használt tananyag mindkét oktatott nyelv keretein belül ezeknek az alapkompenciáknak megszilárdítását szolgálja.

Rendszeresen figyelemmel kísérjük a munkaközösségünket érintő pályázatokat, melyek révén anyagi forrásokhoz juthatunk, és ami egyben a minőségbiztosítás záloga.

Részt veszünk a HISZK-ben rendezett közös versenyeken, értekezleteken.

Rendezvények, feladatok:

Szeptember:

- Munkaközösségi értekeztet: az éves program összeállítása az iskolai program alapján

Október:

- Iskolai szintű verseny az amerikai kultúra egy szeletét érintő, a téma szakszókincsét elsajátíttató felkészítéssel
Felelős: Vig Áron
- Halloween vetélkedő
Felelős: angol munkaközösség

November:

- Amerikai vendégek fogadása

- Az osztályfőnökök tájékoztatása a tanulók eddig elért eredményeiről, különös tekintettel a 9. évfolyamon

December:

- Általános iskolások részére szervezett műveltségi verseny
Felelős: angol munkaközösség
- Projektmunka a 9. D nyelvi előkészítő évfolyamon
- Projektmunka a 11. évfolyamon (németesek)

Február:

- Munkaközösségi értekezlet: az első félév értékelése
- Projektmunka a 9. D nyelvi előkészítő évfolyamon
- Szótanuló verseny
Felelős: Orbánné Lénárt Henriett, Molnár Imréné

Március:

- Angol szövegértési verseny
Felelős: Juhász Zoltánné
- Német szövegértési verseny
Felelős: Gábor Petra
- Föld napja vetélkedőn való aktív részvétel

Április:

- Projektmunka a 9. D nyelvi előkészítő évfolyamon
- Eötvös-napi program szervezésének segítése

Május:

- Munkaközösségi értekezlet: a tanév értékelése

Június:

- Diáknapi program szervezésének segítése

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 8.

Orbánné Lénárt Henriett
munkaközösség-vezető

Munkaterv 2009/2010

Humán munkaközösség

Munkaközösség tagjai:

Bányai Ágnes	pályázatfigyelő
Földesiné Laurinyecz Mária	pályaválasztási felelős
Csonka Tibor	
Hézsó Zoltánné	munkaközösség-vezető
	EVP koordinátor
	IPR csoport tagja
Ihász Ildikó	sportszertár felelős
	Tűz- és munkavédelmi felelős
Nagy Enikő	

Vállalt feladataink

1. Tanmenetek elkészítése
Határidő: 2009. szeptember 14.
2. Segítjük az Ismerd meg Vásárhelyt! városismereti vetélkedő lebonyolítását.
Határidő: 2009. október 10.
3. Továbbra is fontos feladat a kompetencia fejlesztés, a matematika és olvasás-szövegértési készségek fejlesztése a szakmai alapozó és orientációs órákon.
4. Az új kollégák szakmai- pedagógiai munkájának segítése .
5. ÖKOISKOLA programokban való részvétel : „Komposztálás jelentősége”
„ A természet jobban tudja”
Környezeti nevelési program megvalósítása.
6. Humán tagozat művészeti képzésének terén szorosabb kapcsolat kiépítését szorgalmazzuk a Kalmár Zsigmond Tagintézménnyel kerámia és textiles műhelyek terén.
Határidő: folyamatos
7. Segítjük HISZK szinten szakmai műhelyek létrehozását .
Határidő: folyamatos
8. Érettségire épülő OKJ és felnőtt képzések népszerűsítése.
Határidő: folyamatos
9. HHH tanulók pályájának követése.
Háromhavonta szöveges értékelés készítése az iskolai közösségi és tanulmányi munkájukról.
10. Segítjük 10. osztály végén a szakmacsoport választást , valamint a végzős diákok pályaválasztását.
Határidő: folyamatos

11. IPR program megvalósítása, az SNI-s és a halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása.
12. Szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása, a tanulók eredményes felkészítése.
13. Segítjük az egészségfejlesztési csoport munkáját.
Osztályfőnöki órákon interaktív foglalkozások szervezése.
Határidő: 2010. április
14. Részt veszünk az EVP keretében az iskolai egészségfejlesztési normatíva terv megvalósításában, melynek legfontosabb célja a tanulók hatékony, azaz teljes iskolai egészségfejlesztése.

Együttműködünk az iskolai egészségfejlesztési normatíva terv megvalósítását segítő szakmai szervezetekkel, hogy segítsük a tanulók és rajtuk keresztül a szülők egészségmagatartásának javulását.
15. Megszervezzük az iskolai Véraló- napot.
Határidő: 2010. április
Segítjük a városi Vöröskereszt munkáját.
16. Az Alapfokú Művészeti Iskolával közösen az iskolai rendezvényeken műsorral
Közreműködünk
17. Részt veszünk az Eötvös-est programjának szervezésében
Határidő: 2010. április 22.
18. Felkészülünk a középiskolás városi és megyei sportversenyekre. A sportosztály működését segítjük.
Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 15.

Hézső Zoltánné
munkaközösség- vezető

MUNKATERV

2009/2010.

Közgazdasági munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Földesiné Laurinyecz Mária
Hegedűs Katalin
Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna
Martonosiné Rácz Erika
Nagy Judit
Nagyné Molnár Margit
Szalkainé Gábor Erzsébet
Tóth Lajosné
Váradi Istvánné

Célkitűzés

A munkaközösség elsődleges feladatának tekinti a tanulók naprakész szakmai oktatását, nevelését, szem előtt tartva a helyi sajátosságokat, igényeket, lehetőségeket. Célunk, hogy a szakmai orientációs és alapozó tantárgyak segítségével a 9-12. évfolyamos (idegen nyelvi osztály esetén 10-13.évfolyamos) tanulók megkedveljék az általunk oktatott szakmacsoportokat, és megfelelő előképzettséget szerezzenek további tanulmányaikhoz. Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a szakképző évfolyamok felkészítésére. Új feladatot jelent a modulos képzés bevezetése.

Kiemelt feladatok

Kompetenciafejlesztés

A tanmenetek elkészítésekor kiemelt figyelmet fordítunk a kompetenciákra. A tanórákba beépítjük a fejlesztési lehetőségeket. Óralátogatás keretében segítjük egymást ezen tevékenységben, tapasztalatainkat megosztjuk a munkaközösség tagjai között.

Szakmai tantárgyakból érettségizőkkel záró dolgozatot íratunk, a szakképző osztályok próbavizsgát teljesítenek felkészültségük felmérése céljából.

Hátrányos helyzetű tanulók segítése

Munkaközösségünk tagjai közül többen osztályfőnökök: Nagy Judit, Hegedűs Katalin, Földesiné Laurinyecz Mária, Martonosiné Rácz Erika. Ők kiemelten foglalkoznak és odafigyelnek (a többi kolléga segítségével) a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók előmenetelére.

I. Pályaválasztás

Nagy figyelmet fordítunk az általános iskolásoknak nyújtott pályaválasztási tanácsadásokra. Célunk, hogy minél többen válasszák iskolánkat. Ennek érdekében ebben a tanévben is részt veszünk a pályaválasztási hét keretében megszervezett programokban: a 8. osztályos diákokat és szüleiket a „Nyitott kapuk” keretében tájékoztatjuk az iskolánkban folyó képzési lehetőségekről. Az érdeklődő diákoknak és szüleiknek bemutató órákon nyújtunk betekintést képzési rendszerünkbe.

Tájékoztatjuk a város középiskolásait az iskolánkban folyó szakképzési lehetőségekről. Felhívjuk figyelmüket az iskolarendszerű oktatás előnyeire.

II. Szakképzési rendszerünk fejlesztése

Felülvizsgáljuk iskolánk szakképzési rendszerét. Felmérjük tanulóink körében a szakmai képzés iránti igényeket.

Célunk, hogy a jövőben is indulhasson olyan szakképző osztály, amelyben két különböző OKJ-s szakma elsajátítására van mód.

Különös figyelmet fordítunk a moduláris képzésre, melynek keretében a tanulók pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ-s képesítést szerezhetnek. Összegezzük az ebben szerzett tapasztalatokat.

Igyekszünk kapcsolatot teremteni cégekkel, reklámstúdiókkal, hogy tanulóink a gyakorlati életből minél több példát láthassanak (Patócs Sándor segítségével).

Keressük a lehetőséget a tanfolyami felnőttoktatás beindításához. Folyamatosan kidolgozásra kerülnek az indítani kívánt szakmák moduláris rendszerű szakmai programjai.

III. Képzés, együttműködés

A tanév során különböző továbbképzéseken veszünk részt, hogy oktató, nevelő munkánkat minél magasabb színvonalon tudjuk ellátni.

Fokozottan ügyelünk az azonos értékelésre, ennek érdekében a közösen kidolgozott értékelési rendszert használjuk. Pontosan meghatározzuk a szakmai képzésben a beszámíthatóságot. Az erről hozott munkaközösségi határozat az SZMSZ mellékletét is képezi.

A szakmai képzés egységes óraterv szerint (a központi programoknak megfelelően) folyik.

Az általunk oktatott tantárgyak sajátosságait figyelembe véve használjuk az új multimédiás eszközöket, ezzel is színesítve a tanórákat.

Tájékoztatjuk a tanulókat a választható érettségi szakmai tárgyról.

Rávilágítunk arra, hogy az üzleti gazdaságtan középszintű érettségi választása milyen előnyökkel jár a szakképző évfolyamon történő továbbtanulás esetén.

Az elméleti közgazdaságtan tantárgy emeltszintű érettségi eredménye hozzájárulhat a szakirányú felsőoktatásba történő sikeres felvételihez.

Közgazdaságtan és üzleti gazdaságtan tantárgyakból érettségi felkészítést tartunk.

A marketing- és reklámügyintéző szakmai képzésben résztvevők számára – igény szerint – lehetőséget biztosítunk a gépírás elsajátítására.

Egyéb oktató, nevelő munka

A végzős osztályokat felkészítjük a kétszintű érettségire. Igyekszünk minden tanulónak maximális információval és segítséggel szolgálni a sikeres érettségi vizsga letételéhez.

A 2009/2010-es tanévben igyekszünk a jó tanulókat felkészíteni tanulmányi versenyekre.

A versenyek szakterületei a következők:

- közgazdaságtan
elődöntő: 2010.
- üzleti gazdaságtan
elődöntő: 2010.
- marketing szakmacsoport
elődöntő: 2010.
- marketing- és reklámügyintéző
elődöntő: 2010.
- pénzügyi-számviteli ügyintéző
elődöntő: 2010.....

Egyéb feladatok

Feladatot vállalunk az Ismerd meg Vásárhely! vetélkedő lebonyolításában.

Aktívan részt veszünk az Eötvös-nap és az Eötvös-est előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az Eötvös-nap programjaiba illetve gazdasági témájú vetélkedőt szervezünk az iskola tanulóinak.

Felhívjuk tanulóink figyelmét az ÖKOISKOLA program folytatására, a szelektív hulladékgyűjtésre.

Segítjük kollégáinkat a HEFOP 3.1.3. és TÁMOP pályázat megvalósításában.

A szakképzési fejlesztési stratégia kialakítása érdekében felmérjük a szakképző évfolyamon végzett hallgatóink elhelyezkedési lehetőségeit.

Eszközállományunk fejlesztése érdekében kiemelt feladatként kezeljük a részvételt a **különböző pályázatokon.**

Megismerkedünk a szakmai vizsgáztatás új dokumentálási rendszerével, eleget teszünk az elektronikus adatszolgáltatásnak.

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 15.

Martonosiné Rác Erika
munkaközösség-vezető

2009. szeptember 1.

Szakképző osztály létszámának pontosítása

Felelős: Martonosiné Rácz Erika osztályfőnök

2009. szeptember 15.

Tanmenetek elkészítése

Felelős: szaktanárok

2009. szeptember 30

Beszámíthatóság pontos rögzítése a szakképzésben

Felelős: Martonosiné Rácz Erika

2009. november...

Pályaválasztási program keretében bemutató órák tartása

Felelős: Martonosiné Rácz Erika és szaktanárok

2010. január...

14. évfolyamos szakképző osztály próbavizsgálatainak megíratása

Felelős: Martonosiné Rácz Erika, Nagy Judit, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna

2010. február első, második hete (PM vizsgakiírásától függően)

14. évfolyam szakmai vizsgája

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet és szaktanárok

2010. február.....

Szakmai tanulmányi versenyek

Felelős: szaktanárok

2010. március...

OSZTV– pénzügyi –számveteli ügyintéző

Felelős: Martonosiné Rácz Erika, Nagy Judit

2010. április...

Éötvös napi közgazdász vetélkedő megszervezése

Felelős: Nagy Judit

2010. április vége

13. évfolyamos szakképző osztály próbavizsgálatainak megíratása

12. évfolyam próbaérettségi megíratása

Felelős: Martonosiné Rácz Erika, Nagy Judit, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna

2010. május

Érettségi vizsga, szakmai vizsga lebonyolítása

Felelős: vizsgáztató tanárok

2010. június

Szakmai vizsga dokumentációjának elkészítése

Felelős: Szalkainé Gábor Erzsébet, Martonosiné Rácz Erika

Folyamatos feladataink:

- pályázatok figyelése

Felelős: Tóth Lajosné

- felkészítés érettségire, szakmai vizsgára

Felelős: vizsgáztató tanárok

- választható szakmák palettájának figyelése, ha lehetséges bővítése
Felelős: Hegedűs Katalin, Lakatos-Tóthné Nagy Zsuzsanna
- részvétel a TÁMOP pályázat megvalósításában
Felelős: Martonosiné Rácz Erika
- részvételi lehetőségek keresése szakmai továbbképzésre (különös figyelemmel az új modulrendszerű képzésre)
Felelős: Nagy Judit
- tájékoztatások szakmai képzésünkről
Felelős: majdani pályaválasztási felelős
- egyéb folyamatosan végrehajtandó feladatok a kiemelt feladatok között szerepelnek.

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2009/2010

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnök	Osztály	Mentori tevékenységet folytatnak: (mentori pályázatok folyamatban)
Takács András Zoltánné	9.A	
Hegedűs Katalin	9.B	
Kecskeméti Nánai Marianna	9.C	
Mihály Helga	9.D	
Szabó Gabriella	10.A	
Czili Réka	10.B	
Baloghné Kovács Ágnes	10.C	
Juhász Zoltánné	10.D	
Hézsó Zoltánné	11.A	
Rác Richárd	11.B	
Márton Miklósné	11.C	
Benyhe-Kis Beáta	11.D	
Földesiné Laurinyecz Mária	12.A	
Ihász Ildikó	12.B	
Molnár Katalin	12.C	
Orbán Lénárt Henriett	12.D	
Martonosiné Rác Erika	13.A	
Vig Áron	13.D	

A tanév feladatai:

Kiemelt osztályfőnöki feladatok:

- HEFOP 3.1.3 pályázat folytatása
- az iskola minőségbiztosítási programja szerint végzendő teljes körű partneri felmérés segítése (teljesítményértékelés pedagógus munkakörben, elégedettségi mérés a közvetett és közvetlen partnerek között)
- ökoiskolai programok megvalósítása
- az új osztályfőnökök segítése mentorokkal (Szabó Gabriella, Czili Réka, Baloghné Kovács Ágnes, Juhász Zoltánné)
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás, mentori rendszer:
 - Pl. • szükséges fejlesztő,
 - logopédiai foglalkozások,
 - differenciált tanulásszervezés tanórákon,
 - tanulás-módszertani fejlesztés irányába,
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - Életvezetési ismeretek és készségek
 - könyvtári foglalkozás
 - sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások
 - Sportfoglalkozások: kosárlabda, kézilabda, stb.
- folyamatos osztályfőnöki tevékenység az egészséges életmódra való nevelés, a helyi tanterv alapján minden évfolyamon 10 órát fordítunk egészségnevelésre
- folyamatos kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel (Nagyné Molnár Margit) és a védőnővel (Nagyné Lekrinszki Dóra)

Folyamatos feladataink:

- személyiségfejlesztés
- hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása (9. évf.)
- a tanulók felkészítése a helyes döntésre, stratégiák kidolgozására
- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok, különös tekintettel az IPR-s tanulókra
- az osztályok tanulmányi átlagának javítása, bukások számának csökkentése
- a 10-11. évfolyamos osztályokban a tanulók eredményeinek összegyűjtése
- pontos naplóvezetés, a hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel az úszásórákra
- osztályfőnöki beszámolók a 9. évfolyamon
- a 9. évfolyamosok beilleszkedésének segítése, az iskola hagyományaival való megismertetése.
- Mentálhigiénés programok: Egészségnap, sportnap, osztályfőnöki órák keretében meghívott előadók előadásai, filmvetítések különös tekintettel az IPR-s diákokra.
- a 12-14. évfolyamos osztályfőnökök a pályaválasztási felelőssel (Földesiné Laurinyecz Mária) folyamatosan segítik a tanulókat a továbbtanulással, illetve az elhelyezkedéssel, álláskereséssel kapcsolatban. (Igénybe vesszük a Munkaügyi Központ munkatársainak segítségét.)
- a környezeti nevelést, a környezetvédő magatartás kialakítását, tudatosítását szelektív hulladékgyűjtő-versennyel, a víztisztító és a személtlerakó megtekintésével
- tanulóinkat az iskola épületeinek és környezetének megóvására, az osztálytermek esztétikus kialakítására ösztönözzük
- figyelmet fordítunk a tanulók kultúrált viselkedésére
- tanulmányi kirándulásokra szülői engedélyt kell beszerezni, a kirándulás előtt balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni őket, amelynek részvételéről nyilatkoznak

A 2009/2010-es tanév programja

2009. augusztus 31.

- 9. évfolyam Tanévnnyitó, Felelős: Szabó Gabriella
- indulás a Pite-táborba Felelős: Lele Endre

2009. szeptember 1.

- 10-14. évfolyam Tanévnnyitó, Felelős: Szabó Gabriella
- osztályfőnöki órák tartása, házirend ismertetése

2009. augusztus 31 – szeptember 1.

- Pite-tábor, felelős: Lele Endre, a 9. évfolyamos osztályfőnökök és segítők

2009. szeptember 1.

- a szekrények elosztása, felelős: Szabó Gabriella

2009. szeptember 15.

- év eleji adminisztrációk elvégzésének időpontja (10- 14. évfolyam)

2009. szeptember 15.

- 9-es évfolyam törzslapjainak és adminisztrációinak leadási határideje

2009. szeptember 15.

- tanmenetek leadási határideje
- Életvezetési ismeretek és EVP-s órák beépítése a tanmenetbe

2009. szeptember 16.

- osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés, felelős: Szabó Gabriella

2009. szeptember-október

- osztálytermek dekorációjának megszervezése

2009. szeptember 22.

- autómentes világnap programjain való részvétel, felelős: Vig Áron

2009. szeptember vége

- végzős bál szervezésének elkezdése, felelős: Molnár Imréné, Szabó Gabriella és a 12. évfolyamos osztályfőnökök
- táncpróbák elkezdése

2009. szeptember 28.

- szülői értekezletek a 9-12. évfolyamokon

2009. október

- Őszi tárlat megtekintése osztályfőnöki óra keretében

2009. október 22.

- október 23-i ünnepségen való részvétel Felelős: Szabó Gabriella, Csipakné Nagy Bertilla

2009. október 23.

- városi ünnepségen való részvétel 11-12. évfolyamok képviselőivel, felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

2009. november

- ballagó tarisznyák megrendelési határideje, felelősök: 11. évfolyamos osztályfőnökök (Hézsó Zoltánné, Rác Richárd, Márton Miklósné, Orbánné Lénárt Henriett)

2010. január 15.

- I. félév vége

2010. február

- szülői értekezlet és fogadóóra

2010. február

- diákbál szervezése az SZMK segítségével, felelős: iskolavezetés, SZMK összekötő tanár, 11. és 12. évfolyamos osztályfőnökök

2010. február vége

- ballagási emlékkönyv megrendelési határideje, felelős: 9-10-es osztályfőnökök: (Takács András Zoltánné, Hegedűs Katalin, Kecskemétiné Nánai Marianna, Mihály Helga, Szabó Gabriella, Czili Réka, Baloghné Kovács Ágnes, Benyhe-Kis Beáta)

2010. március 15.

- városi ünnepségen való részvétel 9-10. évfolyamok képviselőivel, felelős: Orbán István és az osztályfőnökök

2010. március 23.

- bukásértesítők kiküldési határideje a 12-13. évfolyamon

2010. április 19.

- bukásértesítők kiküldési határideje a 9-10. évfolyamon

2010. április

- Eötvös-napon való részvétel

2010. április

- ballagási ünnepség megszervezése, felelős: Szabó Gabriella

2010. május 1.

- ballagási ünnepség

2010. május-június

- osztályfőnöki feladatok elvégzése az érettségi és az OKJ-s vizsgák lebonyolításával kapcsolatban, felelősök: 12-13. évfolyamos osztályfőnökök

2010. június

- környezetvédelmi nap egészségmegőrző és életviteli témákkal
- munkaközösségi megbeszélés, felelős: Szabó Gabriella
- 12. és 13. évfolyam osztályfőnökeinek beszámolója a tanévzáró értekezleten

2010. június

- tanévzáró ünnepség, felelős: Szabó Gabriella és az osztályfőnökök

2010. augusztus

- következő tanévi Pite-tábor előkészítése, felelős: Lele Endre és a leendő 9. évfolyamos osztályfőnökök és segítők

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 15.

Szabó Gabriella
munkaközösség-vezető

**HISZK Eötvös József Székhelyintézmény
Szülői Közösségének
Munkaterve**

2009/2010. tanév

Éves programtervezetünk ismertetése, a tagság újraválasztása, diákbál szervezésének indítása

Határidő: 2009. szeptember vége
Felelős: Molnár Imréné

A diákbál szervezési feladatainak megbeszélése, konkrét feladatok kiosztása

Határidő: 2009. november közepe
Felelős: Molnár Imréné

A nyitótánc foglalkozásainak látogatása, kapcsolattartás a tánctanárral és az iskola vezetésével

Határidő: 2009. október végétől folyamatosan
Felelős: Szülői Közösség vezetőségi tagjai, végzős osztályfőnökök

Megbeszélés a bállal kapcsolatban, a bál helyszínének megtekintése

Határidő: 2009. december vége
Felelős: osztályfőnökök és a Szülői Közösség gazdasági vezetője

Diákbálra belépőjegyek árusítása

Határidő: 2010. február
Felelős: Szülői Közösség vezetőségi tagjai

A diákbál lebonyolítása

Határidő: 2010. február vége
Felelős: 11. osztály szülői, Szülői Közösség tagjai

A bál értékelése

Határidő: 2010. április
Felelős: Molnár Imréné és a Szülői Közösség tagjai

Az iskolai Környezetvédelmi Nap segítése

Határidő: 2010. június
Felelősök: osztályok Szülői Közösség

A tanévet lezáró ebéd előkészítése, lebonyolítása

Határidő: 2010. június vége
Felelős: Szülői Közösség vezetőségi tagjai

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 10.

Molnár Imréné
Szülői Közösség összekötő tanára

**A Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző
Központ,
Szakiskola és Szakközépiskola
Eötvös József Székhelyintézmény
Diákönkormányzatának Munkaterve**

2009/2010. tanév

Küldöttválasztás a Városi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatba

Határidő: 2009. szeptember vége
Felelős: Mihály Beáta iskolai DÖK- elnök

Diákközgyűlés előkészítése

Határidő: 2009. október közepe
Felelős: Mihály Beáta

A 9. osztályosok számára pitenap előkészítése, lebonyolítása

Határidő: 2009. október
Felelős: 10. osztály tanulói

Diákközgyűlés lebonyolítása

Határidő: 2009. november vége
Felelős: Lele Endre DÖK- patronáló pedagógus

Mikulásvetélkedő szervezése és segítés

Határidő: 2009. december 6.
Felelős: osztálytitkárok

Osztálydíszítési verseny hirdetése, bírálata és eredményhirdetés

Határidő: 2009. december eleje és közepe
Felelős: iskolai DÖK- tagok

Karácsonyi ünnepség szervezése

Határidő: 2009. december közepe
Felelős: Mihály Beáta és a DÖK- tagok

Diákbáli előkészületek (tombolatárgyak gyűjtése, rendszerezése)

Határidő: 2010. január - február
Felelős: Czili Réka és az osztálytitkárok

Segítés a diákbálon

Határidő: 2010. február
Felelős: Czili Réka és a DÖK- tagok

Iskolai DÖK- vezetőség választása

Határidő: 2010. április - május
Felelős: Mihály Beáta és Lele Endre

Eötös-nap szervezése, programokra toborzás, lebonyolításban segítés

Határidő: 2010. április
Felelős: DÖK vezetőség és az osztálytitkárok

Egészségnap szervezése

Határidő: 2010. június eleje

Felelős: Lele Endre és az osztálytitkárok

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 17.

Mihály Beáta
DÖK elnök

Lele Endre
DÖK patronáló tanár